ДОКЛАД

Уважаемые коллеги!

Прежде всего, хочу обратить ваше внимание, что 2020 год – это год юбилеев. Почти сто лет назад, 1 июля 1920 года, было образовано Донское архивное управление, которое стало первым в истории нашего региона централизованным органом управления архивным делом.

И сегодня мы подведем итоги прошедшего 2019 года, проанализируем, с какими результатами мы подошли к 100-летию отрасли и поставим основные задачи на юбилейный, 2020-й год.

**Итак, анализ итогов прошлого года.**

* 1. **СЛАЙД. 1. Создание и поддержание нормативных условий хранения документов**, является наиважнейшим направлением нашей деятельности. И, вопрос финансирования приобретает первостепенное значение. От того, насколько качественно организована работа, настолько полно мы сохраним нашу историю, нашу самобытность для последующих поколений.
     1. Так, в прошлом году в целях обеспечения сохранности Губернатором было поддержано решение о выделении Архиву по личному составу дополнительного помещения площадью 500 кв.м., в котором проведен капитальный ремонт, установлена пожарная сигнализация и стеллажное оборудование протяженностью почти 3,5 погонных километра.

В г. Волгодонске проведен капитальный ремонт нового помещения муниципального архива города общей площадью почти тысяча (964,4) кв. м. Хочу обратить внимание представителей администраций, что капитальной ремонт выполнен на условиях софинансирования областного и муниципального бюджетов, выделенных Губернатором из резервного фонда (в размере 4 356,1 тыс. рублей и 1 758,9 из бюджета муниципального образования «Город Волгодонск»).

**Слайд 2.** Считаю важным отметить, что ежегодно повышается коэффициент соответствия нормативным требованиям обеспечения сохранности документов в муниципальных архивах: так, по состоянию на 01 января 2020 коэффициент составил 93 %. Напомню: на 01.01.2015 – 60%. Есть некоторая доля оптимизма у нас с вами, но напомню, что основная задача – довести этот показатель до 100%!

**Слайд 3.** - в 2019 г. архивисты переехали в новые помещения в Песчанокопском, Цимлянском районах и городе Новочеркасске, выделены дополнительные площади под архивохранилища в городах Азов и Таганрог, Волгодонском и Красносулинском районах.

За счет замены и выделения дополнительных площадей удалось снизить сверхнормативную загруженность и вывести архивохранилища из аварийных помещений. Это яркая иллюстрация государственного отношения к архивному делу.

Выражаю признательность главам администраций за решение вопроса и архивистам за проявленную настойчивость!

**Слайд 4.** Ежегодно увеличивается протяженность архивной полки и замена деревянных стеллажей на металлические. Вы видите на экране положительные примеры (в 2019 году –ГКУ РО «ГАРО», ГКУ РО «АДЛС», и г. Волгодонск, районы Багаевский, Белокалитвенский, Боковский, Верхнедонской, Волгодонской, Дубовский, Егорлыкский, Каменский, Красносулинский, Песчанокопский, Сальский, Советский, Усть-Донецкий, Шолоховский.);

- замена 890 пог.м. комбинированных и деревянх стеллажей в 4-х муниципальных архивах (г. Волгодонск, г. Гуково, Каменский и Пролетарский районы).

В хранилищах 5-ти муниципальных архивов установлены сплит-системы и системы принудительной вытяжной вентиляции (города Волгодонск и Гуково, районы Багаевский, Константиновский, Сальский).

Хотел бы как раз остановиться на исполнении переданных государственных полномочий. Муниципалитетам в части исполнения полномочий из областного бюджета выделяются субвенции. Считаю, что их эффективное освоение напрямую влияет на выполнение переданных полномочий.

**Слайд 5.** Я неоднократно указывал на факты неполного освоения субвенций некоторыми территориями, и речь идет не только о качестве исполнения полномочий, но и, в конце концов, о зарплатах архивистов!

Коллеги, при ситуации, когда 99 % территорий области являются дотационными, неполное освоение предоставляемых областных средств по меньшей мере является странным …

Призываю кураторов муниципальных архивов обратить особое внимание на вопрос эффективного освоения субвенций. Также информирую, что данный показатель включен в систему составления рейтинга глав администраций муниципальных образований в сфере архивного дела.

1.1.2. Наряду с вопросами обеспечения нормативных условий хранения мы уделяем не меньшее внимание и вопросам цифровизации отрасли.

Год назад была представлена отраслевая информационная система с Интернет-порталом «Донские Архивы». Уже можно подвести итоги нашей совместной работы по использованию информационной системы. Итак, что сделано за год:

1. Размещены описи всех муниципальных архивов! Размещение описей госархивов завершится в апреле текущего года, и здесь я хочу сделать замечание ГАРО.
2. **Слайд 6.** За 2019 год муниципальными архивами области на портале «Донские архивы» было размещено 75 виртуальных выставок и 172-ва новостных сообщения. На слайде вы видите, какие архивы наиболее активно приняли участие в этой работе (Белокалитвинского района (7 выставок) и г. Волгодонска (10 выставок). Больше всего новостей о проведенных мероприятиях было размещено архивистами г. Зверево (17), Новошахтинска – только где иллюстрации? (12), Боковского (12), Октябрьского (13) и Семикаракорского (12) районов).
3. В разделе «Виртуальная библиотека» размещены 7 сборников архивных документов.
4. Количество посещений портала составила **свыше 270-ти тысяч**!!! И это несмотря на то, что наш ресурс работал в тестовом режиме и не был обеспечен широкой информационной кампанией.

Таким образом, коллеги, итоги вашей работы стали доступны для пользователей всемирной паутины в любой точке мира.

**Теперь о другой, но не менее важной составляющей внедрения цифровых технологий.** В 2019 году **мы достигли показателя 81,5 %** доли граждан, использующих механизм получения архивных услуг в электронной форме. Это очень важный рубеж!

**Слайд 7.** За время с начала нашего электронного взаимодействия с ОПФР, а это сентябрь 2015 года, через РСМЭВ исполнено около 280-ти тысяч запросов!

Кроме того, с каждым годом увеличивается число обращений через многофункциональные центры: в 2017 году поступило всего 977 запросов. В 2019 году – уже 9 688! Почти в 10 раз.

Высокий уровень поступления запросов через МФЦ вы видите на экране – Белокалитвенский, Зерноградский, Константиновский, Орловский, Тацинский (более 70% запросов); (Кагальницкий, Каменский, Милютинский, Неклиновский, Обливский, Пролетарский, Семикаракорский, Цимлянский, г. Новошахтинск (50-70% запросов)).

Однако в ряде территорий (Багаевский, Веселовский, Зимовниковский, Красносулинский, Родионово-Несветайский, Целинский, г. Азов). Количество обращений в МФЦ крайне мало и требует анализа.

**Слайд 8. Еще одна задача, без которой невозможна цифровизация отрасли, - это перевод НСА и архивных документов в электронный вид!** В 2019 году оцифрован большой объем документов – около 800-ста тысяч листов архивных описей и дел, тем самым мы решаем несколько задач:

1) наполняем информационную базу;

2) создаем дополнительные условия для сохранности фондов.

**Слайд 9.** В то же время хочу обратить внимание, что не все муниципальные архивы области провели оцифровывание НСА в полном объеме (Аксайский л/с - 21 из 109 описей, Дубовский - 95 из 205 описей) Константиновский - 159 из 224, Обливский - 104 из 109 и Советский - 53 из 64). Несмотря на объективные причины.

Нам необходимо активизировать эту работу. Напоминаю: все остальные муниципальные архивы завершили эту работу еще в 2017 году!

**В рамках цифровизации отрасли мы выполнили в полном объеме задачу по переходу всеми архивами области на 5-ую версию отраслевого программного комплекса «Архивный фонд».**

**СЛАЙД 10.** Работа по переходу на современную версию была организована комитетом в феврале 2019 года и включала несколько этапов (вы их видите на экране) от составления рабочей инструкции до проведения семинара в реальном времени.

В результате проведенной работы все внесенные данные в 5-тую версию ПК «Архивный фонд» доступны в онлайн режиме для проверки. Они прошли дальнейшую обработку для включения в Фондовый каталог Ростовской области и отправлены в Росархив для занесения в федеральную базу «Центральный фондовый каталог».

**Слайд 11.** В целях создания поисковой информационной базы данных для последующего включения в информационную систему, и, тем самым, наполнения виртуального читального зала архивами введено в Базу Данных «Архивный фонд» – почти 45,5 тысяч заголовков дел, а за 5 лет – свыше 250-ти тысяч.

В прошлом году мы отмечали, что лишь 5 муниципальных архивов выполняют данную работу (г. Гуково, Асайский, Белокалитвинский, Сальский и Чертковский). За пять лет ими введено около 4-х тысяч заголовков.

Сегодня уже больше половины муниципальных архивов начали работу по вводу заголовков. Наиболее активных видите на экране: Белокалитвинский (2684), Верхнедонской (1068), Зерноградский (2014), Зимовниковский (1325), Кагальницкий (1230), Куйбышевский (2556), Матвеево-Курганский (2398), Неклиновский (2127), Сальский (3124), г. Волгодонск (3853), г. Гуково (1156).

Однако оставшаяся половина архивов пока игнорирует поставленную перед отраслью задачу.

Напоминаю, для создания полноценной информационной базы данных и виртуального читального зала такие темпы работы крайне недостаточны!!!

**Слайд 12. В прошлом году мы приступили к активной фазе работы областного пилотного проекта «Электронный архив».**

Первые участники проекта начали тестировать модуль «ЭПК». Впервые после согласования в электронном виде стали формироваться протоколы Экспертно-проверочной комиссии комитета.

Хочу отметить активное участие в пилотном проекте архива Миллеровского района: на рассмотрение ЭПК в электронном режиме были представлены номенклатура дел, инструкция по делопроизводству, положения об экспертной комиссии и архиве. Такая активная и качественная работа заслуживает самой высокой оценки и должна стать примером для других участников пилотного проекта– архивистов Октябрьского района и города Волгодонска.

1.1.4. Продолжая подводить итоги прошедшего года, хочу обратить внимание на анализ профессиональной деятельности по основным направлениям:

Это обеспечение сохранности и учет:

**Слайд 13.** В соответствии с нормативными сроками полностью завершили проверку наличия фондов постоянного хранения и по личному составу 25 муниципальных архивов.

**Проверены только фонды постоянного хранения в** 20-ти муниципальных архивах.

**Не завершена проверка наличия в** Аксайском, Красносулинском, Мартыновском, Кашарском, Усть-Донецком, Шолоховском **районах**.

Коллеги! Правилами организации работы муниципальных архивов установлен срок цикличности проведения проверки наличия и состояния дел – 1 раз в 10 лет. Уже в отношении многих архивов подходит срок проведения следующей проверки наличия, а еще предыдущая не выполнена!

В этом же ряду стоит работа по переработке и усовершенствованию описей по итогам проверки наличия.

**Слайд 14.** По итогам проведенной в 2018 году проверки наличия дел в 7 муниципальных архивах ни один из них не запланировал и не провел этот вид работы.

Тот же вопрос и к Госархиву: почему не проводилась работа по переработке в 2019 году? Почему не запланирована на текущий год?

Ставлю на вид директору и обязываю в срок до 3 марта представить в комитет соответствующие изменения в план работы учреждения!

Б) работа с источниками:

В целях совершенствования организации делопроизводства и архивного дела в организациях-источниках комплектования архивов области комитетом ежегодно проводятся профессиональные отраслевые конкурсы «Лучшая номенклатура дел», по итогам которых разрабатываются примерные номенклатуры дел для органов и организаций в разных отраслях деятельности.

Мы уже разработали примерные номенклатуры дел для муниципальных архивов, музеев, центров занятости. В 2019 году - Примерную номенклатуру дел для отделов культуры администраций городов и районов области.

**Слайд 15.** Наряду с разработкой методических документов комитетом в прошлом году внедрена практика ежемесячных выездов в территории и проведение методических совещаний с источниками по вопросам организации делопроизводства.

Надеюсь эта работа способствовала повышению процента обеспеченности источников муниципальных архивов с 72-х % в 2018 году до 75-ти % в 2019!

В источниках госархивов обеспеченность номенклатурами дел и инструкциями по делопроизводству остался на уровне 2018 года – 86 % и 54 % соответственно. Делаю вывод: не эффективно организована работа с источниками! Руководителям госархивов: необходимо взять ситуацию на личный контроль!

Также отмечу и **отставания по приему и упорядочению архивных документов в источниках.**

**Слайд 16.** В прошлом году не приняты документы планового приема в 8 муниципальных архивах. Более подробная информация - на слайде (Аксайский (12 орг./375 ед.хр.), Дубовский (23 орг./420 ед.хр.), Егорлыкский (2 орг./280 ед.хр.), Неклиновский (3 орг./97 ед.хр.), Песчанокопский (1 орг./22 ед.хр.), Усть-Донецкий (2 орг./48 ед.хр.), г. Волгодонск (1 орг./12 ед. хр.), г. Каменск-Шахтинский (2 орг./178 ед.хр.).

Обращаю внимание, что количество «нерадивых» источников муниципальных архивов в прошлом году было в 6 раз меньше.

Схожая ситуация и с источниками госархивов: при наличии свободных площадей в ЦДНИРО и ЦХАД на ведомственном хранении остаются свыше 3-х тысяч дел.

Не подготовлены документы к передаче на муниципальное хранение в соответствие с законодательно установленными сроками в 3 муниципальных архивах. Видите на слайде (Дубовский (1 орг./100 ед.хр.), Морозовский (1 орг./16 ед.хр.) и г. Батайск (4 орг./27 ед.хр.)

Ситуация с источниками госархивов еще хуже: из 336 подготовили документы к передаче 187 (56 %).

Это свидетельствует о слабой работе с источниками!

По госархивам жду в срок до 03.03.2020 предложений по устранению сложившей ситуации.

* 1. В направлении популяризации архивных документов работа архивов более эффективна.

Профессионально работают сотрудники ГАРО. Это подготовка второго тома сборника архивных документов «Революция и Гражданская война на Дону», рукопись нашего совместного сборника архивных документов, посвященных 75-летию Победы в Великой Отечественной войне, «И помнит Дон спасенный!».

Для меня не менее важно, что муниципальными архивами в течение 2019 года активно проводилась работа по популяризации архивных документов!

**Слайд 17.** Хочу отметить работу муниципальных архивов, которые провели больше всех мероприятий. Вы видите их на слайде (Аксайский (62), Белокалитвинский (50), Зимовниковский (34), Каменский (26), Октябрьский (54), Сальский (42), Семикаракорский (37), г. Азов (42), г. Зверево (61), г. Новошахтинск (28).

В то же время необходимо указать на не достаточно активную работу по использованию архивных документов в таких муниципальных архивах как: Дубовский (3), Кашарский (5), Ремонтненский (5), Родионово-Несветайский (1), Советский (5), Тарасовский (6), Чертковский (4), Шолоховский (6), г. Батайск (4).

Коллеги! Столь подробный анализ работы отрасли за прошлый год объясняется нашим стремлением выяснить причины недочетов, а это либо некачественное планирование, либо не совсем профессиональное отношение к своим обязанностям. Другого не дано.

Поэтому крайне важно говорить о планах на 2020 год с одной стороны взвешенно, чтобы задачи был реализованы, с другой – следовать выбранному вектору на развитие.

**Слайд 18.** Итак, планы на 2020 год. Прежде всего, основным фундаментом для него является Стратегия развития архивной отрасли Ростовской области. В этом программном документы были учтены все ключевые направления деятельности архивной службы.

2.2.1 **Прежде всего, создание и поддержание нормативных условий хранения документов в архивах:**

**В**первые за всю современную историю архивной службы начат капитальный ремонт основного здания Центра хранения архивных документов в городе Шахты. В областном бюджете для этих работ выделено 14,858 миллионов рублей. Уже проведен аукцион и определен подрядчик, с которым подписан государственный контракт.

Напоминаю директору Центра о необходимости жесткого контроля и обеспечения сохранности архивных фондов во время ремонта.

**В муниципальных архивах** перед нами стоит задача по устранению сверхнормативной загруженности архивохранилищ (в 12-ти из 56 МА).

Выше я уже говорил об успешном опыте Волгодонска и Новочеркасска о выделении новых помещении, отремонтированных в соответствии с нормативными требованиями.

Эстафету успешно принял Красносулинский район. Администрацией уже выделено помещение, проведена работа по ремонту кровли, системы отопления и электропроводки. Предстоит работа по замене окон, дверей и внутренней отделке.

Выражаю надежду, что администрацией района темпы не будут снижаться, и в юбилейный для отрасли год архивисты получат новый дом.

В то же время, хочу обратить внимание куратора муниципального архива Красносулинского района на необходимость обеспечения охранного режима в хранилищах документов по личному составу на период передислокации в новое помещение. Вопрос соблюдения охранного режима решен во всех архивах кроме Красносулинского района.

**Слайд 19.** Следующая задача по созданию нормативных условий - увеличение протяженности архивной полки. Вы видите на экране (Батайск, районы Аксайский, Егорлыкский, Красносулинский, Ремонтненский, Родионо-Несветайский, Чертковский), замена деревянных и комбинированных на металлические (Волгодонск, Донецк, районы Азовский, Белокалитвенский, Милютинский, Пролетарский, Шолоховский). Обращаю внимание кураторов муниципальных архивов: этот показатель также включен в систему оценки деятельности глав администраций в сере архивного дела!

2.2.2. Цифровизация – следующий актуальный пштрих в развитии отрасли.

В этом направлении перед архивами области стоят следующие задачи:

1. Развитие портала «Донские архивы». Прежде всего, это наполнение специального раздела в рамках реализации поручения Президента Российской Федерации по созданию комплекса архивных документов, посвященных Второй Мировой войне. В этом разделе будут размещены уже имеющиеся документы и поступающее на комплектование. Директору ГАРО продумать и подготовить соответствующий раздел на портале «Донские Архивы».

Хочу обратить внимание: это не единовременная работа, а постоянно пополняющаяся!

Помимо выполнения этой задачи напоминаю о работе по размещению оцифрованных описей на портале.

Коллеги их муниципальных архивов: не забывайте дополнять НСА по мере комплектования.

Госархивам необходимо завершить работу по размещению оцифрованных описей в апреле месяце.

1. Работа в пятой версии БД «Архивный фонд». Выше я уже говорил, что мы успешно завершили переход на новую версию отраслевого программного комплекса. Не останавливаемся на достигнутом и продолжаем работу по вводу заголовков. Также в этой версии активно используем возможность прикрепления оцифрованных описей и документов, получив тем самым дополнительные средства для сохранности электронного фонда.
2. **Слайд 19.** Реализация пилотного проекта «Электронный архив». В этом году в участники пилота включены администрации 7–ми территорий (г. Гуково, Азовский, Белокалитвинский, Матвеево-Курганский, Пролетарский, Сальский, Тацинский районы). Коллеги, осваиваем работу в модуле «ЭПК». Напоминаю – все документы на рассмотрение ЭПК комитета формируем в электронном виде и сопровождаем протоколами Экспертных комиссий администраций.

**2.3.** **Слайд 20.** Мы продолжаем показавшую хорошие результаты практику выездных совещаний в территориях. Тем самым, помогая нашим муниципальным архивам, внедрять в работу органов местного самоуправления «Правил делопроизводства в органах государственной власти и местного самоуправления, «Перечня типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления».

Эти нормативные документы вступили в действие буквально на днях: Правила в прошлую пятницу 14 февраля, а Перечень – сегодня, 18 февраля 2020 года!

Поэтому, нам важно начать работу по изучению этих документов и внедрению их в деятельность источников. Пожалуйста, включайте в план работы проведение методических семинаров по этим вопросам.

Следующая задача по повышению эффективности организации делопроизводства и архивного дела – проведение конкурса «Лучшая номенклатура дел 2020» среди отделов образования администраций городов и районов области. По итогам конкурса экспертами будет разработана примерная номенклатура дел, которая существенно облегчит работу ведомственным и муниципальным архивам.

Напоминаю, что срок предоставления согласованных с архивами и утвержденных руководителями номенклатур дел отделов образования – 2 марта. На сегодня представили документы только 18-ть территорий.

**2.4.** Несколько слов о контрольно-надзорной деятельности комитета.

Для обеспечения выполнения задач развития службы, комитетом проведена серьезная работа по актуализации организации контрольной деятельности в области соблюдения законодательства об архивном деле в Ростовской области.

Мы активно участвуем в проведении общероссийской реформы контрольно-надзорной деятельности! С этой целью комитетом определены следующие задачи в русле основной цели – **предупреждения нарушений**.

**Слайд 21.**

1. . В рамках профилактики правонарушений комитетом разработаны:

- ведомственная программа профилактики нарушений обязательных требований законодательства об архивном деле;

- план-график проведения комитетом публичных обсуждений результатов правоприменительной практики на текущий год.

Ежеквартально в рамках заседаний коллегий будем проводить публичные обсуждения исполнения обязательных требований законодательства об архивном деле. Кроме того, эти вопросы мы также обсуждаем в ходе проведения выездных совещаний и семинаров.

Следующая превентивная мера предупреждения нарушений требований законодательства - выдача предостережений по итогам проверок муниципальных архивов, обследований источников комплектования государственных архивов.

И наконец, обращаю внимание кураторов муниципальных архивов, контроль за нормативным расходованием субвенций, выделяемых на исполнение переданных государственных полномочий.

Несколько слов о юбилейных мероприятиях.

**Слайд 22.** 2.1. коллеги, напоминаю: 2020 год – юбилейный:

2.1.1. Прежде всего, это 75-летие Победы в Великой Отечественной войне. Комитетом на основе представленных архивами области предложений разработан отраслевой план, реализация которого уже начата.

Ключевое событие, к которому мы с вами шли более 2-х лет, это издание сборника архивных документов «И помнит Дон спасенный!». Торжественная и масштабная презентация его запланирована во время открытия народного мемориала «Самбекские высоты» 5 мая 2020 года. Также в ходе презентации сборника будет демонстрироваться областной виртуальный выставочный проект «Поклонимся великим тем годам!», подготовленный на основе архивных документов всех архивов региона.

Ростовская область – участник всероссийского проекта «Без срока давности» о военных преступлениях нацистов и трагедии мирного населения в годы Великой Отечественной войны.

Кроме того, Архивом документов по личному составу начата работа по подготовке виртуальной выставки «Без срока давности».

В самом конце прошлого года стартовал второй областной конкурс «Юный архивист», посвященный 75-летию Победы. Хочу отметить, что совершенно неожиданно для нас количество заявленных работ на конкурс оказалось 75! Знаю, что муниципальные архивисты уже оказывают методическую и практическую помощь нашей ребятне. Коллеги! Эта работа очень важна и нужна для формирования интереса и уважения к истории России, своего региона, малой Родины и семьи.

**Слайд 23. Сегодня** муниципальные архивы приступили к очень важной работе по сбору документов личного происхождения участников Великой Отечественной войны и тружеников тыла. Я знаю, что проводятся встречи с ними и их родственниками (гг. Азов, Волгодонск, Песчанокопского, Ремонтненского, Целинского и Цимлянского районов). Коллеги, хочу выразить вам искреннюю признательность и благодарность за активную профессиональную позицию!

Активно проводятся мероприятия со школьниками: уроки, встречи, экскурсии. Коллеги, не снижаем темпов!

**Слайд 24.** 2.1.2. Следующий юбилей года уже наш отраслевой - 100-летие архивной службы Дона.

Губернатором утвержден План мероприятий, проводимых в области в рамках празднования 100-летия образования архивной службы (распоряжение Правительства от 16.12.2019 № 855).

В ходе реализации этого плана уже ведется подготовка буклета «Архивная летопись Дона: 100 лет», начата работа над областным виртуальным выставочным проектом. По сложившейся традиции материалы для проектов предоставлены всеми архивами области.

Также свой вековой юбилей отметит и Государственный архив области. Обращаю внимание директора на то, что такую дату необходимо также отметить. Жду Ваших предложений.

2.1.3. В этом году мы отметим еще одну профессиональную веху, но уже межрегиональную - 50-летие института научно-методических советов архивных учреждений Южного федерального округа.

2.1.4.Продолжая тему профессиональных юбилеев, хочу напомнить о дате и документе, о котором мы зачастую забываем. Но именно он лег в основу современного архивного дела и делопроизводства. А также дал дату нашего профессионального праздника – Дня архивов.

10 марта 2020 года мы отметим 300-летие Генерального регламента Петра Первого запланировано проведение Круглого стола, на котором архивисты, профессиональные историки, краеведы и обычные пользователи архивных документов обсудят вопросы исторической роли Генерального регламента 1720 года в формировании основы делопроизводства и архивного дела, системы государственного управления, российской государственности.

Мы определили задачи, связанные с реализацией юбилейных событий. Но наряду с ними продолжается наша повседневная, но отнюдь не менее важная работа по поступательному развитию архивной отрасли Дона.

Коллеги, как видите, комитетом поставлены перед отраслью достаточно интенсивные, но в то же время интересные планы, которые отвечают целям и задачам развития Ростовской области. Я уверен, что мы с вами их выполним.

Спасибо за внимание.